

2022

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **1**

I. GENEL BİLGİLER **2**

A. Misyon ve Vizyon 2
1. Misyon (Özgörev) 2
2. Vizyon (Özgörüş) 3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
C. Birime İlişkin Bilgiler 4
1. Fiziksel Yapı 4
2. Organizasyon Şeması 8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 9
4. İnsan Kaynakları 10
5. Sunulan Hizmetler 13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14

II. AMAÇ VE HEDEFLER **14**

A. Temel Politika ve Öncelikler 14
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler 14

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **15**

A. Mali Bilgiler 15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 15
B. Performans Bilgileri 16
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 16
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 16

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **17**

A. Üstünlükler 17
B. Zayıflıklar 17
C. Değerlendirme 17

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER **17**

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **18**

SUNUŞ

Çağdaş dünyanın gelişmesine paralel olarak yabancı dil öğretimleri de hızla değişmekte, metot ve teknikler yenilenmektedir. Özellikle ülkemizde Arapça dil öğretiminin farklı saiklerle öğretildiği resmi/gayri resmi ortamlara karşın paralelinde Arapça'nın uluslararası alanda önem kazanması, yabancı dil olarak öğrenilme-öğretilme gereğini de beraberinde taşımıştır. Bu gelişmeler, Arapça'nın pek değişikliğe uğramadan yüzyıllardır sürdürülen öğretimine yeni bir biçim verilmesini de gerekli kılmıştır. Günümüz insanı Arapçayı daha kolay ve hızlı nasıl öğrenirim düşüncesiyle zihni bir talep oluşturmuştur.

Genel anlamda ülkemizde yabancı bir dil olarak Arapça'nın zor öğrenildiği kanaatine karşılık bu zorluğun dilin yapısından mı, öğretim metodundan mı kaynaklandığına dair bu alanda herhangi bir bilimsel araştırmaya da rastlanmamıştır. Bu varsayımın kötü bir algı olması pek muhtemel gözükmektedir. Arapça öğrenim veya öğretiminde en önemli konulardan biri de, kuşkusuz uygulanacak yöntemin belirlenmesidir. Öğretim yöntemini olumsuz etkileyen temel problemlerden biri de, Türkçe karşılaştırmalı Arapça öğretim çalışmalarının yapılmamış olmasından ya da karşılaştırmalı dil öğretim yöntemi uygulanmayınca, Arapça, Araplara öğretildiği gibi Türklere de öğretilmek istenmekte, yani Arapçanın anadil gibi öğretimi yanlışına düşülmektedir. Bu aynı zamanda ters orantılı şekilde de değerlendirilmektedir.

İşte ADİM (Arapça Öğretimi ve Uygulama Merkezi) bu ve buna benzer gerekçelerin temellendirdiği yapısal sorunlara çözüm üretebilmek, çözümün bir parçası olmak anlamında kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. Arapça Dil Merkezimiz, Üniversitemizin kalite ve uluslararasılaşma adına ortaya koyduğu perspektif ve stratejilerini esas alarak çalışmalarını yönlendirmektedir.

Birim Yöneticisinin
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

* ADİM ulusal ve uluslararası düzeyde bireylere ve muhtelif organizasyonlara Arapça eğitim hizmeti sunarak Arap dili ve kültürünün en iyi şekilde anlaşılmasını kendisine amaç edinmiştir. Bu sayede toplumumuz ile Arap dili ve kültürü arasında mevcut olan dini ve milli bağları doğru bir şekilde anlamlandırabilen ve insanlığa değer katan üretken bireylerin yetiştirilmesi hedefi gerçekleştirilmiş olacaktır.

* ADİM özellikle İlahiyat Fakültesi ve YDYO Mütercim-Tercümanlık öğrencilerinin, Arap dilinin okuma-yazma-dinleme-konuşma gibi temel becerilerini kazanabilmesine, böylelikle ilahiyat bilimlerinin ve Mütercimliğin ana kaynaklarını kendi başına okuyup anlayabilmesine, bununla birlikte günümüz modern Arap dünyası ile iletişim kurabilen, dönüşüme ve gelişime açık, yetişmiş bireyler haline getirilmesine yönelik stratejiler geliştirmektedir.

* İlahiyat fakültesi ile YDYO Mütercim-Tercümanlık öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu mesleki Arapça eğitiminin yanı sıra ADİM, toplumun her kesiminden bilgi ve becerilerini artırmak isteyenlerin ihtiyaç duyacağı alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemeyi ve yayınlar yapmayı planlamaktadır.

* Bu anlamda ADİM Türkiye'de Arapça öğretimi konusunda kendini kanıtlamış kurumların tecrübe, birikim ve bilişim alt yapılarından da istifade ederek ülkemizdeki Arapça öğretiminde çıtayı bir adım daha ileri götürmeyi ülkü edinmiştir.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

* ADİM Arapça öğretimde uzman Türk ve Arap hocalardan müteşekkil bir eğitim kadrosuna sahiptir.
* ADİM'de, 8 Dr.Öğr.Üyesi, 4 öğretim görevlisi ve "Arap olmayanlara yönelik Arapça öğretimi" konusunda uzman Arap kökenli 16 öğretim elemanı görev yapmaktadır.
* Gramer/çeviri dersleri hariç bütün dersler %100 Arapça işlenmektedir.
* Akıllı tahtası, bilgisayarı ve projeksiyon cihazı olan en fazla 20 kişilik sınıflarda ferah bir eğitim ortamı sunulmaktadır.
* Arapça haricinde başka bir dili konuşmanın yasak olduğu, girişinden koridorlarına, dinlenme salonlarına varıncaya kadar her yeri Arapça tablo ve panolarla donatılmış geniş sosyal mekânlara sahip 5 katlı, ayrıca terası olan müstakil bir binada eğitim verilmektedir. ADİM konum itibariyle şehrin en merkezi bölgesinde yer almaktadır.
* ADİM'de sportif ve sosyal etkinliklerle desteklenmiş Türk-Arap öğrenci buluşmaları tertip edilmektedir.
* Bu etkinliklerle ADİM'deki öğrencilerle üniversitemiz bünyesinde öğrenim görmekte olan Arap asıllı öğrenciler buluşturularak Türk öğrencilerin Arapça; Arap öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca her iki öğrenci grubu yeni bir kültürü tanıma fırsatı bulmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Arapça Dil Merkezi (ADİM) 30.09.2018 tarih ve 30551 sayılı Resmi Gazetede ki sayısı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde tesis edilmiş bir kamu kuruluşudur. ADİM, yapısı itibariyle ülkemizdeki devlet üniversiteleri arasında Arap dilinin öğretilmesine yönelik ilk ve tek müstakil merkez olması yönüyle ayrıcalıklı bir konuma sahiptir. ADİM 2016-2017 Bahar yarıyılında rektörümüz Prof. Dr. Sait BİLGİÇ tarafından üniversitemizin öğretim üyeleri ve Samsun eşrafının katılımlarıyla açılışı yapılarak eğitimine başlamıştır.

Bu merkezde Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulunun Arapça Mütercim-Tercümanlık Anabilim dalının Arapça hazırlık sınıflarının eğitimi verilmekte olup ayrıca toplumdan talep gelmesi halinde her kesiminden Arapça öğrenmek ve Arapçasını geliştirmek isteyenlere yönelik kurslar düzenlenmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
744,00			78,00	50,00		250,00	110,00	140,00		**1.372,00**	650

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	Toplam
Amfi								**0**
Sınıf		27	1					**28**
Atölye								**0**
Diğer (.....)								**0**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0**
	Sağlık Laboratuvarları							**0**
	Araştırma Laboratuvarları							**0**
	Diğer (.....)							**0**
TOPLAM		**27**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28**

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Toplam (m²)
Amfi								**0,00**
Sınıf		634,23	55,60					**689,83**
Atölye								**0,00**
Diğer (.....)								**0,00**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0,00**
	Sağlık Laboratuvarları							**0,00**
	Araştırma Laboratuvarları							**0,00**
	Diğer (.....)							**0,00**
TOPLAM		**634,23**	**55,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**689,83**

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)	2022 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	120	112		
Kantin / Kafeteryalar		1	335	60		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		**2**	**455**	**172**	**0**	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)	
0–50 Kişilik			1,00	42,12	**1,00**	**42,12**	
51–75 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
76–100 Kişilik			1,00	78,00	**1,00**	**78,00**	
101–150 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
151–250 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
251–Üzeri Kişilik					**0,00**	**0,00**	
TOPLAM	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**120,12**	**2,00**	**120,12**	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2022 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	
MASA TENİSİ	2	50			
TOPLAM	**2**	**50**	**0**	**0**	

1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2	1	1		
TOPLAM	**1**	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	16	349,4	32	
İdari Personel Hizmet Alanları	2	27,9	3	
TOPLAM	**18**	**377,3**	**35**	

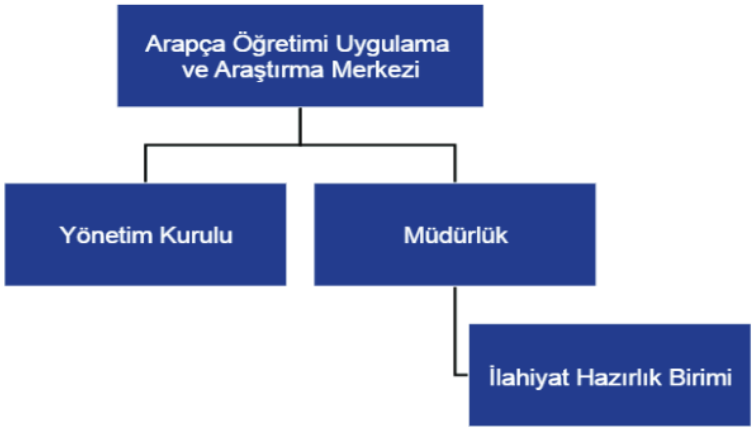
1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m²)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	3	43,95	
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	18,65	
TOPLAM	**4**	**62,60**	

2. Organizasyon Şeması

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ORG.0019, R1, Ekim 2019

Sayfa 1/1

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	4
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	32
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	41
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	7
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	**172**

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Süreli Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
ADİM	173			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN / YILLAR		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
2021	Kadın						0	10
	Erkek			6	4		10	
2022	Kadın						0	15
	Erkek		1	8	6		15	
2021 Yılına Göre 2022 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	33%	50%	#SAYI/0!	50%	50%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	1	5	3	3	1	15
Yüzde	8%	38%	23%	23,08%	7,69%	

4.1.3. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	14
Araştırma Görevlisi	
Toplam	**16**

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı				Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam		K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0		1	5	6
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0		1	4	5
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0				0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0				0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0				0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0				0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0				0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			1	1
4/B Sözleşmeli Personel				0				0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0		2	1	3
GENEL TOPLAM		0	0	0		3	6	9

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Müdür			1
Müdür Yrd.			2
Koordinatör			1
Halkla İlişkiler			1
Taşınır Kayıt Yetkilisi			1
Yardımcı Hizmetli			1
Temizlik Görevlisi			1
Güvenlik			1
TOPLAM	**0**	**0**	**9**

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	2	2	2
Yüzde	11,11%	22,22%	22,22%	22,22%	22,22%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				5	1		2	1
Yüzde	0,00%	0,00%	0,00%	55,56%	11,11%	0,00%	22,22%	11,11%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			3	2	4	
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	22,22%	44,44%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2022 Yılında Sunulan Hizmetler

2022-2023 yılında OMÜ İlahiyat Fakültesi ile OMÜ YDYO Arapça Mütercim Tercümanlık Hazırlık sınıflarının “Arapça Hazırlık” dersleri merkezimizde verilmektedir.

5.2. İdari Hizmetler

Birimimizin müstakil bütçesinin olmaması nedeniyle bu tür hizmetler verememekteyiz. Faturalarımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenek talebi doğrultusunda karşılanmaktadır.

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	**… MERKEZİ**	
2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	**Etkinlik Türü**	**Sayısı**
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	2
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	1
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	4
15	Diğer	
	TOPLAM	**7**

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Birimimizde 2022 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	**H2.3**	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	**H3.3**	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
56.210.782.0-0422.0064-02-03.02	0,00	202.402,00	**202.401,88**	0,12	100%
TOPLAM	**0,00**	**202.402,00**	**202.401,88**	**0,12**	**100%**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Birimimizin mal ve hizmet alımı yapılabilmesi için bütçe ve kaynak aktarımının yapılması gerekmektedir.

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuil-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
17870,00	79.227,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	35594,44	95.512,80 TL	821,00	13.203,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2021 Yıl Sonu Değeri	2022 Yıl Sonu Değeri
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		1
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı		

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üniversitemizde böyle bir birimin olması şüphesiz diğer resmi/gayri resmi üniversiteler içinde akademik anlamda önemli bir konuma sahip olmamaktadır. Arap dilinin bir yönüyle yabancı dil diğer yönüyle İslam dininin dili olması nedeniyle ülkemizde özel bir konuma sahiptir. Gerek akademik gerekse halka dönük çalışmalarda bu dile olan talep oldukça üst düzeydedir. Birimimizde çalışan yabancı öğretim elemanlarımızın çeşitli ülkelerde edindikleri uluslararası tecrübeleri üniversitemize taşımış olmaları da bizim en önemli üstünlüklerimizden biri olarak saymak mümkündür.

B. Zayıflıklar

Birimimizin araştırma ve uygulama merkezi alanında ilk olması, benzerlerinin olmaması nedeniyle örnek ya da yapısal yardımlaşmadan uzak olmamız bir dezavantaj olarak görebiliriz. Bu durumu fırsata çevirmek için yurtdışında bulunan örneklerle görüşmelerimiz devam etmektedir.

C. Değerlendirme

Farklı kaynak/yöntemlerle yetişmiş yerli öğretim elemanlarımızın potansiyelini, farklı ülkelerde saha tecrübesi olan yabancı öğretim elemanlarımızın motivasyonu ile birleşince, öğrencilerimize katacaklarını düşündüğümüz sinerjiyi gözlemleyip ülke menfaatine dönüştürülebilir bir proje olarak bunu görebiliriz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Somut bir değerlendirme yapıldıktan sonra projeye dönüşmüş bir tecrübe olarak, diğer üniversitelerle bir araya gelerek örnekler yapılabilir. Bu ivme ya da motivasyonun kaybolmaması için yerli ve yabancı öğretim elemanlarının maneviyatının kırılmaması için özel tedbirler almakta da fayda vardır.

HAZIRLAYAN
Adı ve Soyadı : Ayhan BENLİ
Unvanı : Bilg.İşl.
Telefonu : 1740
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[2] (SAMSUN -…../01/2023)[3]

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı
Unvanı

[1] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.
[3] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.